

**WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY  
O UDZIELENIE w 2014 roku  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego \*\*)**

- A/  trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny  
B/  instalację odnawialnego źródła energii  
C/  podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych

**i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 z późn. zm.).**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa .....\*)
2. NIP .....\*)
3. REGON .....
4. Nazwa właściwego rejestru .....
5. Numer właściwego rejestru .....
6. Adres siedziby: \*)
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Sposób przekazania dotacji
  - a. przelewem na konto nr .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.  
Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*
  - użytkowanie wieczyste  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
  - najem  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

inne

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

## **II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)**

10. Nazwisko, imię .....
11. Zajmowane stanowisko .....
12. Telefon/mail/fax .....

## **III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY \*\*)**

13. Nazwisko, imię .....
14. PESEL .....
15. Telefon .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

## **IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2014 roku \*)**

16. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
17. Dzielnica .....
18. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

## **V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2014 roku \*)**

**Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:**

**A/ zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne \*\*)**

12. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania ..... zł
13. Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania ..... kW
14. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
- ogrzewanie gazowe
- kondensacyjny.
- niskotemperaturowy
- ogrzewanie elektryczne
- ogrzewanie olejowe
- odnawialne źródło energii.
15. Powierzchnia ogrzewana lokalu ..... m<sup>2</sup>
16. Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji ..... szt  
(ogrzewających pomieszczenie)
17. Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji ..... szt  
(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)
18. Liczba pieców węglowych planowanych do pozostawienia ..... szt
19. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku ..... ton
20. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2013 udzielona została dotacja celowa z budżetu Miasta ..... TAK/NIE \*\*)

**B/ instalacja odnawialnego źródła energii \*\*)**

21. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania ..... zł
22. Powierzchnia kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania ..... m<sup>2</sup>

23. Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła planowanej do zainstalowania .....kW  
 24. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2013 udzielona została dotacja celowa z budżetu Miasta .....TAK/NIE \*\*)

**C/podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych \*\*)**

25. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania .....zł  
 26. Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania .....kW  
 27. Powierzchnia ogrzewana lokalu .....m<sup>2</sup>  
 28. Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji .....szt  
 29. Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji .....szt  
 30. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku .....ton  
 31. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2013 udzielona została dotacja celowa z budżetu Miasta .....TAK/NIE \*\*)

**VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)**

19. Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy o udzieleniu dotacji  
 20. Data zakończenia: do dnia 15 listopada 2014 roku

**VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)**

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,  
 22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa\*\*\* )  
 23. inne dokumenty:  
 a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:  
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - (warunki przyłączenia,  
 - dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie,  
 - dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia,  
 b. sporządzony przez uprawnioną osobę dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną powyżej **20 kW**  
 c. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności)  
 24. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska  
 Zaświadczenie wydane dnia .....przez .....  
 25. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „C”\*\*)
  Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis  
 Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych  
 Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych  
 Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego  
 Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 bądź 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.  
 inne /jakie/ .....  
 26. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „C” \*\*)

- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
  - Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
  - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy
  - Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 lub 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
  - inne /jakie/ .....\*\*)
27. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc w celu realizacji zadania określonego literą „B” (jest to instalacja odnawialnych źródeł energii udzielana w ramach programu pomocowego zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie ustanowienia programu pomocowego w zakresie regionalnej pomocy publicznej na niektóre inwestycje w ochronie środowiska (Dz. U. z 2006 roku, Nr 246, poz. 1795 z późn. zm.).\*\*)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*\*)
  - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy publicznej
  - Oświadczenie dotyczące sfinansowania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, w sposób zgodny z dopuszczalną maksymalną intensywnością określoną rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej
  - Dokumenty informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy - wyszczególnione w pkt 28 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy średnich i dużych przedsiębiorców bądź wyszczególnione w pkt 29 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy mikro i małych przedsiębiorców.
  - inne /jakie/ .....\*\*)
28. **Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości**
- Bilans.....
  - Rachunek zysków i strat.....
  - Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego.....
  - inne /jakie/ .....\*\*)
29. **Dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 28**
- Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o –rachunkowości
  - Kopia deklaracji podatkowych opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego
  - inne /jakie/ .....\*\*)

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :**

- Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w paragrafie 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry: ilość zlikwidowanych pieców/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia odnawialnego źródła energii
- fakturę VAT /rachunek zawierająca/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- zaświadczenie wydane przez kominiarza
- inne dokumenty.....

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią

*ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru zadania.*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

30. **Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor** przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

*UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## **IX. OŚWIADCZENIE:**

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) Oświadczam, że

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm);
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
5. Znana jest mi treść Uchwały nr XXI/275/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 06 lipca 2011 roku (z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Krakowa.
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*\*) dane wymagane*

*\*\*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy*

*\*\*\*\*) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

- 1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
- 2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
- 3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*\*\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**